

登録グループ・団体以外のご利用について

宝塚市立中央公民館

宝塚市末広町3番53号 電話 0797-73-6600 FAX 0797-73-6012

ホームページ <https://www.takarazuka-kominkan.jp/>

開館時間 9:00 ～ 21:00

休館日 毎月21日、及び12月29日～翌1月3日まで

一般利用について

■利用できる方

- 1名からご利用いただけます。
 - ・1名でご利用の場合、申請者が宝塚市内在住、在勤、在学者であること
 - ・2名以上でご利用の場合、申請者もしくは当日責任者のどちらかが宝塚市内在住、在勤、在学者であること
- 高校生以下のご利用について
 - ・高校生の方がご利用の場合は、初めてご利用の申請時に限り学生証などの提示が必要です。
 - ・保護者の同意が必要です。保護者の方は本規約「登録グループ・団体以外のご利用について」の内容に同意の上、申請書にお名前、住所、連絡先をご記入ください。
 - ・中学生以下の方がご利用の場合は、窓口での利用申請時、及び当日の活動時に保護者の立ち合いが必要です。保護者はご利用の部屋内で活動を見守っていただきますので、部屋の定員人数にカウントされます。
- 次に該当する活動についてはご利用いただけません。
 - ・営利性をもった活動や、特定の宗教・教団等による布教または勧誘活動を伴う催物など
 - ・活動内容が、特定政党の事業や候補者支持に当たる場合

■利用できる部屋

- すべてのお部屋をご利用いただけます。
※ご利用用途によってご案内できるお部屋が異なりますので、必ず申請時に職員にご相談下さい。

■利用料

- 6ページに記載の「施設利用料(登録グループ・団体以外)」となります。
※3名以上のグループ・団体等で、半数以上が宝塚市内在住、在勤、在学者であり、継続的な社会教育活動をされる場合はグループ登録をご検討ください。その場合、登録団体施設利用料でご利用いただけます。詳しくは受付窓口にてご相談ください。

■利用許可申請の方法

- 公民館の部屋は、利用時間(午前・午後1・午後2・夜間)を単位としてご利用いただけます。
- 公民館の受付窓口で「宝塚市立公民館利用許可申請書(一般利用)」を提出の上、利用料をお支払い下さい。
 - ・利用目的を詳細に、かつ具体的にご記入ください。申請内容によっては、部屋の変更をお願いしたり、利用許可ができない場合があります。
 - ・電話、インターネットでの予約はできません。必ず窓口での申請となります。
 - ・申請はご利用の館でのみ受け付けます。他館からの申請はできません。

■利用許可申請の受付時間

- 9:30 ～ 20:00 (開館の30分後 ～ 閉館の1時間前まで)

■予約期間

- 申請日当日を含んだ7日間の間予約が可能です。
例えば10月1日に申請する場合、10月7日までの予約ができます。

■予約のキャンセル、返金

- キャンセルの場合、返金できませんのでご注意ください。
キャンセルの場合、必ず事前に電話にてご連絡をお願いします。ご連絡無くキャンセルされた場合、次回よりご利用をお断りする場合があります。

■利用回数

- 1ヶ月に5回までご利用いただけます。1回は1日単位でカウントします。

■活動内容の確認

- 活動内容を確認するため、活動中に職員が入室する場合があります。

ホール、203・204 学習室限定利用について

■利用できる方

- 3名以上のグループ、団体にご利用いただけます。
※宝塚市外のグループ、団体でもご利用が可能です。
- 次に該当する活動についてはご利用いただけません。
 - ・営利性をもった活動や、特定の宗教・教団等による布教または勧誘活動を伴う催物など
 - ・活動内容が、特定政党の事業や候補者支持に当たる場合

■利用できる部屋

- ホール、203・204 学習室及びその控室がご利用いただけます。
※ホールご使用時は毎月第一火曜日にホール説明会を設けていますのでご予約下さい。

■利用料

- 6ページに記載の「施設利用料(登録グループ・団体以外)」となります。
※3名以上のグループ・団体等で、半数以上が宝塚市内在住、在勤、在学者であり、継続的な社会教育活動をされる場合はグループ登録をご検討ください。その場合、登録団体施設利用料でご利用いただけます。詳しくは受付窓口にてご相談ください。

■利用許可申請の方法

- 公民館の受付窓口で「宝塚市立公民館利用許可申請書」を提出の上、利用料をお支払い下さい。
 - ・利用目的を詳細に、かつ具体的にご記入ください。申請内容によっては、利用許可ができない場合があります。
 - ・電話、インターネットでの予約はできません。必ず窓口での申請となります。
 - ・申請はご利用の館でのみ受け付けます。他館からの申請はできません。

■利用許可申請の受付時間

- 9:05 ～ 20:00 (開館の5分後 ～ 閉館の1時間前まで)

■予約期間

- 公民館の部屋は、利用時間(午前・午後1・午後2・夜間)を単位としてご利用いただけます。
利用予定日の5週間前から利用当日まで受け付けます。ただし利用予定日の5週間前が休館日の場合は、その翌日からとなります。
- 早期申請
発表会や講演会を開催するために早めに申込みをしたい場合は、利用する日の属する月の4ヶ月前の月の最初の日(休館日を除く)から「宝塚市立公民館利用許可申請書」に「早期申請書」を添えて申請してください。例えば、11月15日に利用したい場合、11月の4ヶ月前の7月1日から申請することができます。

■予約のキャンセル、返金

- すでに利用許可を受けた部屋について利用のキャンセルや変更の場合は、すみやかに公民館の受付までご連絡をお願いします。
 - 窓口やお電話で利用のキャンセルや変更をされた場合、利用日の7日前から13日前までの場合は既納の利用料の半額、14日前までの場合は全額、返金します。
 - 利用料の返金を受ける場合は、キャンセルや変更の手続きをした日から起算して14日以内に返金申請する必要があります。返金手続きの受付時間は午前9時30分から午後8時までです。
 - 利用料返金手続きには、以下の2点をご用意いただき窓口にお越しください。
 - (1)宝塚市立公民館利用許可書兼領収書 …予約確定時にお渡しする書類です。
 - (2)領収者の印鑑
- ※ 詳細は受付にお問い合わせください。

■活動内容の確認など

- 活動中に職員が入室する場合がありますので、ご了承ください。
イベント・セミナー等の開催により参加費を徴収する場合は、収支に関する書類の提出が必要です。

遵守事項、その他

■ 次の事項を遵守して下さい。

- 鍵のお渡しは開始時間の10分前になります。鍵の返却はご利用終了時間までをお願いします。
- ご利用時間の中には、「準備」及び「後片付け」の時間を含みます。ご利用後はゴミ等を片付けて清掃をすませ、移動した備品類を元通りに戻し、利用した装置・機器等の電源を切り、窓・ドアの戸締りを確認の上、鍵を閉めてチェック票を記入の上、鍵やお貸した器具と共に時間内に受付に返却して下さい。
- 部屋によっては利用できない活動がありますので、受付でご確認ください。
- 飲食は一部の部屋を除いて軽食程度はかまいません。(床が絨毯等の部屋では、飲み物はペットボトル等こぼれる恐れのない容器をお願いします)
- 貴重品は、各利用者が責任をもって管理してください。
- ゴミ類はすべて各自で持ち帰ってください。
- その他、公民館職員の指示に従ってください。

■ 禁止事項 ※下記に該当する行為があった場合、ご利用をお断りすることがあります。

- 各種申請についての虚偽申請
- 飲食を主目的とした利用
- 火気等の使用
- 酒気を帯びての入館、館内への酒類の持ち込み、及び飲酒、
- 許可を受けた目的以外での利用
- 施設、設備、貸出備品等を傷つけたり、汚す恐れがある活動、行為（実費弁償していただく場合があります）
- 危険物や不潔な物品の持ち込み
- 他の利用者等に迷惑となる行為
- 各部屋の定員を超えた人数での利用
- 下駄や木製サンダルの使用、及びペットを連れての入館
- 館内 Wi-Fi を利用して、他者に不利益や損害、誹謗中傷など公序良俗に反する行為
- 館内 Wi-Fi を利用して、ゲーム、通信販売、電子商取引、ファイル共有ソフトウェアの使用等の公民館では相応しくない行為

■ 館内 Wi-Fi ご利用における免責について

- 本サービスの利用において、利用者本人、及び第三者に損害を生じさせた場合、当該利用者は全ての法的責任を負うものとし、公民館は一切の責任を負わないものとします。
- 本サービスは不具合、エラー、その他の理由により利用できない場合があります。

利用案内

(1) 施設利用料（登録グループ・団体以外）

(単位 円)

使用時間 使用区分	午 前	午後1	午後2	夜 間	延長・繰上げ
	午前9時 ～ 正 午	午後1時 ～ 午後3時	午後3時15分 ～ 午後5時15分	午後6時 ～ 午後9時	12:00～13:00 17:15～18:00 ※ご注意2.3.4
ホール	8,600	5,700	5,700	8,600	2,800
レク・ルームA	2,200	1,500	1,500	2,200	800
レク・ルームB	1,800	1,200	1,200	1,800	800
レク・ルームC	1,400	900	900	1,400	600
レク・ルームD	1,200	800	800	1,200	600
音楽室	1,000	700	700	1,000	400
料理室	1,600	1,100	1,100	1,600	600
201学習室	800	600	600	800	400
202学習室	1,200	800	800	1,200	600
203学習室	800	500	500	800	400
204学習室	1,600	1,100	1,100	1,600	600
205学習室	1,200	800	800	1,200	600
206学習室	600	400	400	600	200
207学習室	600	400	400	600	200
208学習室	1,600	1,100	1,100	1,600	600
209学習室	1,200	800	800	1,200	600
210学習室	1,200	800	800	1,200	600
和室	1,000	700	700	1,000	400
幼児室	1,800	1,200	1,200	1,800	800
造形室	800	500	500	800	400

- ご注意
1. 開館時間を超えての超過使用や使用時間区分内の時間貸しはしません。
 2. 延長・繰上げは、当日のみ受付します。
 3. 延長は、次の区分の部屋の利用がある場合、使用時間が短くなります。
 4. 前の区分の部屋が延長された場合、次の区分の部屋の繰上げはできません。

(2) 特殊器具利用料

(単位 円)

品 目	場所	単位	利用料
グランドピアノ(ヤマハC3)	ホール	1台1回につき	1,000

- ご注意
- 1回とは1日を限度とします。

(3) 施設概要

階	部屋名	定員	床の仕様	施設・備品			使用制限	使用上の注意	備考
				机	イス	その他			
1階	ホール	200	F	40	200	音響・照明設備 マイク スクリーン 磁器ループ グランドピアノ(有料)		使用前に打ち合わせ	楽屋あり
	レク・ルームA	25	F		25	レッスンミラー 可動式ミラー 更衣コーナー アップライトピアノ	刃物・針の 使用不可	土足禁止、社交ダンス はシューズカバー使用	
	レク・ルームB	20	F		20	レッスンミラー 更衣コーナー レッスンパー	刃物・針の 使用不可	土足禁止、社交ダンス はシューズカバー使用	レク・ルームCと 一体利用可
	レク・ルームC	18	F		18	レッスンミラー 更衣コーナー レッスンパー	刃物・針の 使用不可	土足禁止、社交ダンス はシューズカバー使用	レク・ルームBと 一体利用可
	レク・ルームD	18	B2	8	24	レッスンミラー 更衣コーナー	刃物・針の 使用不可	土足禁止、社交ダンス はシューズカバー使用	料理室と 一体利用可
	音楽室	25	F		25	アップライトピアノ 譜面台	陶芸、絵画、書道、 工作、ダンスの利 用不可		防音機能あり
	料理室	24	C1		24	IHコンロ 流し台 調理器具	料理以外の利用不 可		レク・ルームDと 一体利用可
2階	201学習室	24	B1	8	24	レッスンミラー			202学習室と 一体利用可
	202学習室	36	B1	12	36	レッスンミラー			201学習室と 一体利用可
	203学習室	18	B1	6	18				204学習室と 一体利用可
	204学習室	45	B1	15	45	プロジェクタ用スクリーン			203学習室と 一体利用可
	205学習室	27	B1	9	27				
	206学習室	12	B1	4	12				
	207学習室	12	B1	4	12				
	208学習室	45	B1	15	45	プロジェクタ用スクリーン			
	209学習室	27	B1	9	27				210学習室と 一体利用可
	210学習室	27	B1	9	27	プロジェクタ用スクリーン			209学習室と 一体利用可
	和室	20	畳	7	座椅子 6	座布団20枚/姿見1台	幼児中心のグルー プ不可	初回使用前に打ち合 わせ	
	幼児室	35	C2		2	幼児用トイレ 幼児用手洗器 ユニットシャワー	刃物・針の 使用不可	土足禁止	子育て優先
	造形室	18	C1	3	18	電動ノコギリ 各種工具類 流し台		初回使用前に打ち合 わせ	造形優先

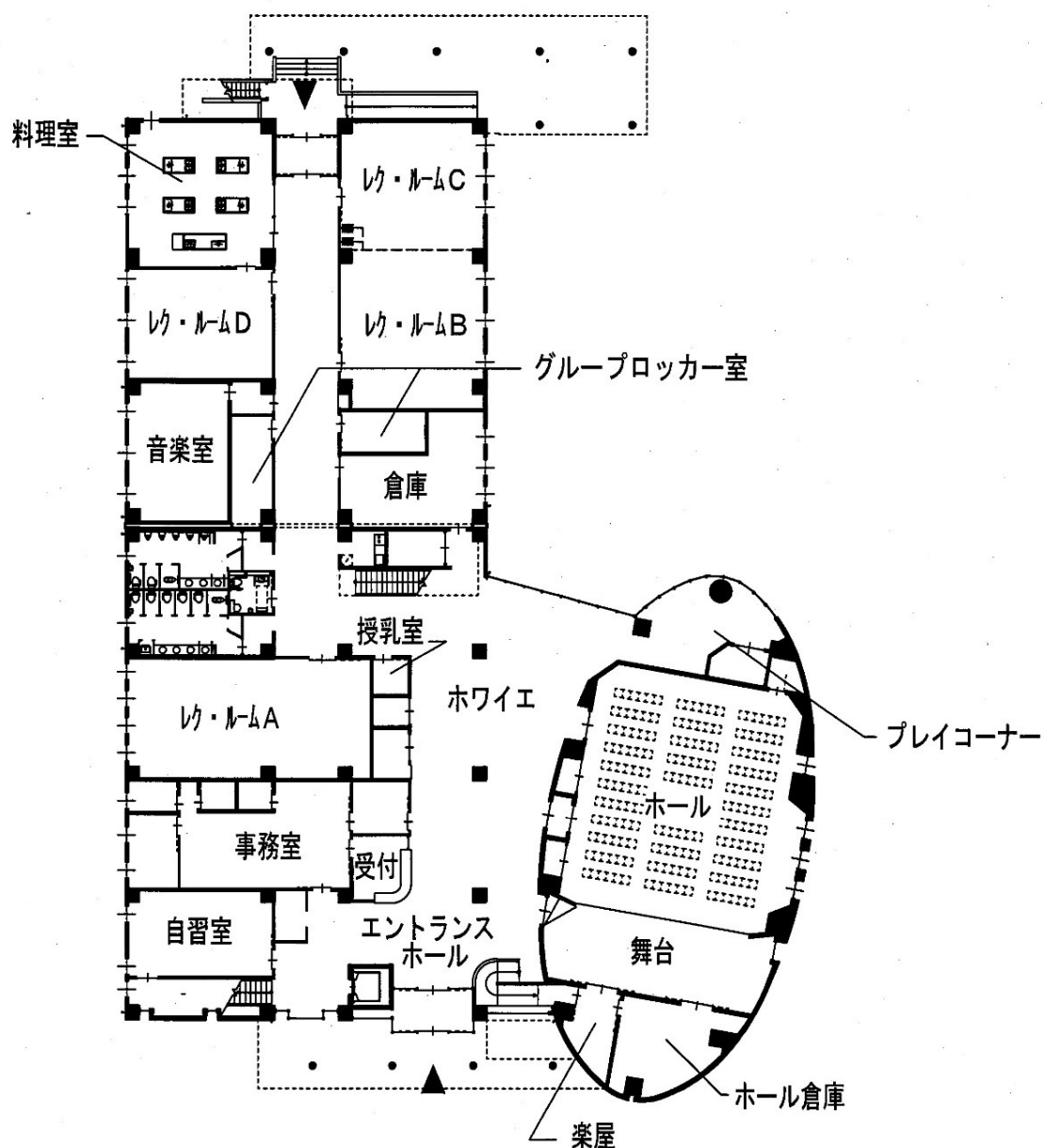
床の仕様 F…フローリング B1…ビニル床タイル B2…ビニル床シート

C1…塩ビシート C2…弾性塩ビシート

和室を除き、各部屋にホワイトボード設置

※2階 各学習室では可動式磁気ループを貸出可能(1台のみ/要予約)

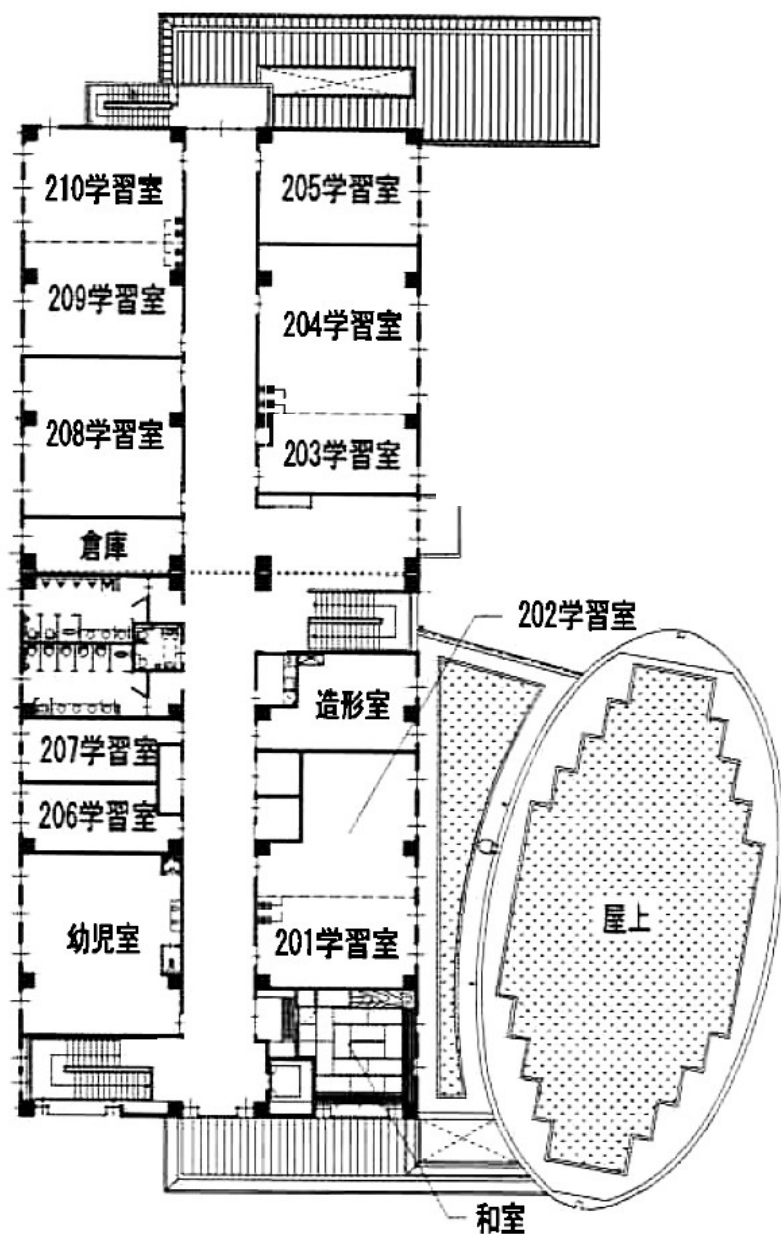
平面図
宝塚市立中央公民館
1階



平面図

宝塚市立中央公民館

2階



中央公民館 ☎0797・73・6600



阪急今津線 逆瀬川駅下車徒歩 12 分
阪急バス『宝塚市役所前』下車すぐ