

登録グループ・団体以外のご利用について

宝塚市立西公民館

宝塚市小林2丁目7番30号 電話 0797-77-1200 FAX 0797-77-1446

ホームページ <https://www.takarazuka-kominkan.jp/>

開館時間 9:00 ～ 21:00

休館日 毎月1日、及び12月29日～翌1月4日まで

一般利用について

■利用できる方

- 1名からご利用いただけます。
 - ・1名でご利用の場合、申請者が宝塚市内在住、在勤、在学者であること
 - ・2名以上でご利用の場合、申請者もしくは当日責任者のどちらかが宝塚市内在住、在勤、在学者であること
- 高校生以下のご利用について
 - ・高校生の方がご利用の場合は、初めてご利用の申請時に限り学生証などの提示が必要です。
 - ・保護者の同意が必要です。保護者の方は本規約「登録グループ・団体以外のご利用について」の内容に同意の上、申請書にお名前、住所、連絡先をご記入ください。
 - ・中学生以下の方がご利用の場合は、窓口での利用申請時、及び当日の活動時に保護者の立ち合いが必要です。保護者はご利用の部屋内で活動を見守っていただきますので、部屋の定員人数にカウントされます。
- 次に該当する活動についてはご利用いただけません。
 - ・営利性をもった活動や、特定の宗教・教団等による布教または勧誘活動を伴う催物など
 - ・活動内容が、特定政党の事業や候補者支持に当たる場合

■利用できる部屋

- すべてのお部屋をご利用いただけます。
 - ※ホール、セミナー室をご利用の場合、必ず申請時に職員にご相談下さい。
 - ※ホールの特別照明設備(有料)、特別音響設備(有料)はご利用いただけません。
 - ※造形室の陶芸窯(有料)はご利用いただけません。

■利用料

- 6ページに記載の「施設利用料(登録グループ・団体以外)」となります。
 - ※3名以上のグループ・団体等で、半数以上が宝塚市内在住、在勤、在学者であり、継続的な社会教育活動をされる場合はグループ登録をご検討ください。その場合、登録団体施設利用料でご利用いただけます。
 - 詳しくは受付窓口にてご相談ください。

■利用許可申請の方法

- 公民館の部屋は、利用時間(午前・午後1・午後2・夜間)を単位としてご利用いただけます。
- 公民館の受付窓口で「宝塚市立公民館利用許可申請書(一般利用)」を提出の上、利用料をお支払い下さい。
 - ・利用目的を詳細に、かつ具体的にご記入ください。申請内容によっては、部屋の変更をお願いしたり、利用許可ができない場合があります。
 - ・電話、インターネットでの予約はできません。必ず窓口での申請となります。
 - ・申請はご利用の館でのみ受け付けます。他館からの申請はできません。

■利用許可申請の受付時間

- 9:30 ～ 20:00（開館の30分後 ～ 閉館の1時間前まで）

■予約期間

- 申請日当日を含んだ7日間の間の予約が可能です。
例えば10月10日に申請する場合、10月16日までの予約ができます。

■予約のキャンセル、返金

- キャンセルの場合、返金はできませんのでご注意ください。
キャンセルの場合、必ず事前に電話にてご連絡をお願いします。ご連絡無くキャンセルされた場合、次回よりご利用をお断りする場合があります。

■利用回数

- 1ヶ月に5回までご利用いただけます。1回は1日単位でカウントします。

■活動内容の確認

- 活動内容を確認するため、活動中に職員が入室する場合があります。

ホール、セミナー室限定利用について

■利用できる方

- 3名以上のグループ、団体にご利用いただけます。
※宝塚市外のグループ、団体でも利用が可能です。
- 次に該当する活動についてはご利用いただけません。
 - ・営利性をもった活動や、特定の宗教・教団等による布教または勧誘活動を伴う催物など
 - ・活動内容が、特定政党の事業や候補者支持に当たる場合

■利用できる部屋

- ホール、セミナー室及びその控室がご利用いただけます。
※必ず申請時に職員にご相談下さい。

■利用料

- 6ページに記載の「施設利用料(登録グループ・団体以外)」となります。
※3名以上のグループ・団体等で、半数以上が宝塚市内在住、在勤、在学者であり、継続的な社会教育活動をされる場合はグループ登録をご検討ください。その場合、登録団体施設利用料でご利用いただけます。
詳しくは受付窓口にてご相談ください。

■利用許可申請の方法

- 公民館の受付窓口で「宝塚市立公民館利用許可申請書」を提出の上、利用料をお支払い下さい。
 - ・利用目的を詳細に、かつ具体的にご記入ください。申請内容によっては、利用許可ができない場合があります。
 - ・電話、インターネットでの予約はできません。必ず窓口での申請となります。
 - ・申請はご利用の館でのみ受け付けます。他館からの申請はできません。

■利用許可申請の受付時間

- 9:30 ～ 20:00（開館の30分後 ～ 閉館の1時間前まで）

■予約期間

- 公民館の部屋は、利用時間(午前・午後1・午後2・夜間)を単位としてご利用いただけます。
利用予定日の5週間前から利用当日まで受け付けます。ただし利用予定日の5週間前が休館日の場合は、その翌日からとなります。
- 早期申請
発表会や講演会を開催するために早めに申込みをしたい場合は、利用する日の属する月の4ヶ月前の月の最初の日(休館日を除く)から「宝塚市立公民館利用許可申請書」に「早期申請書」を添えて申請してください。例えば、11月15日に利用したい場合、11月の4ヶ月前の7月2日から(2日の受付は10:00～)申請することができます。

■予約のキャンセル、返金

- すでに利用許可を受けた部屋について利用のキャンセルや変更の場合は、すみやかに公民館の受付までご連絡をお願いします。
 - 窓口やお電話で利用のキャンセルや変更をされた場合、利用日の7日前から13日前までの場合は既納の利用料の半額、14日前までの場合は全額、返金します。
 - 利用料の返金を受ける場合は、キャンセルや変更の手続きをした日から起算して14日以内に返金申請する必要があります。返金手続きの受付時間は午前9時30分から午後8時までです。
 - 利用料返金手続きには、以下の2点をご用意いただき窓口にお越しください。
 - (1)宝塚市立公民館利用許可書兼領収書 …予約確定時にお渡しする書類です。
 - (2)領収者の印鑑
- ※ 詳細は受付にお問い合わせください。

■活動内容の確認など

- 活動中に職員が入室する場合がありますので、ご了承ください。
イベント・セミナー等の開催により参加費を徴収する場合は、収支に関する書類の提出が必要です。

遵守事項、その他

■ 次の事項を遵守して下さい。

- 鍵の返却はご利用終了時間までをお願いします。
- ご利用時間の中には、「準備」及び「後片付け」の時間を含みます。ご利用後はゴミ等を片付けて清掃をすませ、移動した備品類を元通りに戻し、利用した装置・機器等の電源を切り、窓・ドアの戸締りを確認の上、鍵を閉めてチェック票を記入の上、鍵やお貸した器具と共に時間内に受付に返却して下さい。
- 部屋によっては利用できない活動がありますので、受付でご確認ください。
- 飲食は一部の部屋を除いて軽食程度はかまいません。(床が絨毯等の部屋では、飲み物はペットボトル等こぼれる恐れのない容器をお願いします)
- 貴重品は、各利用者が責任をもって管理してください。
- ゴミ類はすべて各自で持ち帰ってください。
- その他、公民館職員の指示に従ってください。

■ 禁止事項 ※下記に該当する行為があった場合、ご利用をお断りすることがあります。

- 各種申請についての虚偽申請
- 飲食を主目的とした利用
- 火気等の使用
- 酒気を帯びての入館、館内への酒類の持ち込み、及び飲酒、
- 許可を受けた目的以外での利用
- 施設、設備、貸出備品等を傷つけたり、汚す恐れがある活動、行為（実費弁償していただく場合があります）
- 危険物や不潔な物品の持ち込み
- 他の利用者等に迷惑となる行為
- 各部屋の定員を超えた人数での利用
- 下駄や木製サンダルの使用、及びペットを連れての入館
- 館内 Wi-Fi を利用して、他者に不利益や損害、誹謗中傷など公序良俗に反する行為
- 館内 Wi-Fi を利用して、ゲーム、通信販売、電子商取引、ファイル共有ソフトウェアの使用等の公民館では相応しくない行為

■ 館内 Wi-Fi ご利用における免責について

- 本サービスの利用において、利用者本人、及び第三者に損害を生じさせた場合、当該利用者は全ての法的責任を負うものとし、公民館は一切の責任を負わないものとします。
- 本サービスは不具合、エラー、その他の理由により利用できない場合があります。

利用案内

(1) 施設利用料（登録グループ・団体以外）

（単位 円）

使用時間 使用区分	午 前	午後1	午後2	夜 間	延長・繰上げ
	午前9時 ～ 正 午	午後1時 ～ 午後3時	午後3時15分 ～ 午後5時15分	午後6時 ～ 午後9時	12:00～13:00 17:15～18:00 ※ご注意2.3.4
101学習室	400	300	300	400	200
102学習室	400	300	300	400	200
103学習室	1,000	700	700	1,000	400
104学習室	600	500	500	600	400
105学習室	1,000	700	700	1,000	400
音 楽 室	2,800	1,800	1,800	2,800	1,000
ホー ル	7,800	5,200	5,200	7,800	2,800
セミナー室	3,000	2,000	2,000	3,000	1,200
幼 児 室	1,600	1,100	1,100	1,600	600
料理室	2,000	1,400	1,400	2,000	600
パーティールーム	1,200	800	800	1,200	600
会 議 室	800	500	500	800	400
301学習室	1,400	900	900	1,400	600
造 形 室	1,200	800	800	1,200	600
和室・茶室	2,000	1,300	1,300	2,000	800
レク・ルームA	3,600	2,400	2,400	3,600	1,400
レク・ルームB	2,200	1,500	1,500	2,200	800
レク・ルームC	3,600	2,400	2,400	3,600	1,400

- ご注意
1. 開館時間を超えての超過使用や使用時間区分内の時間貸しはしません。
 2. 延長・繰上げは、当日のみ受付します。
 3. 延長は、次の区分の部屋の利用がある場合、使用時間が短くなります。
 4. 前の区分の部屋が延長された場合、次の区分の部屋の繰上げはできません。

(2) 特殊器具利用料

（単位 円）

品 目	場 所	単 位	使用料
特別照明設備	ホール	1式1回につき	3,000
特別音響設備	ホール	1式1回につき	1,600
グランドピアノ(カワイCA70N)	ホール	1台1回につき	1,000
グランドピアノ(カワイKG3N)	音楽室	1台1回につき	600

- ご注意
1. 1回とは1日を限度とします。
- ※ホール特別照明設備、ホール特別音響設備については、一般利用の方は使用できません。

(3) 施設概要

※ 打楽器は音楽室、またはホールのみで演奏可。但し和太鼓や打楽器のアンサンブルによる演奏(エイサー、サドル等)は、周辺の騒音被害の懸念があるため館内全てで不可。

階	部屋名	定員	床の仕様	施設・備品			使用制限 (不可)	使用上の注意	備考
				机	イス	その他			
1階	101学習室	12	P	4	12				ワイヤレスネット (有線4あり)
	102学習室	12	P	4	12				ワイヤレスネット
	103学習室	24	P	8	24	暗幕、スクリーン、譜面台、TV、DVDデッキ			ワイヤレスネット
	104学習室	18	P	6	18				ワイヤレスネット
	105学習室	24	P	8	24				ワイヤレスネット
	音楽室	60	C	2	60	グランドピアノ、譜面台、折りたたみ机	陶芸、絵画、書道、工作、ダンス、ロックバンド	飲食禁止	
2階	ホール	150	P		150	グランドピアノ、マイク、照明装置、磁気ループ	裸火禁止	毎回使用前に打ち合わせ必要	舞台技術者派遣(有料)可能
3階	セミナー室	100	P		100	譜面台、暗幕、ビデオ、マイク、スクリーン、磁気ループ、アップライトピアノ			イスは机台付 ダンス使用可
	幼児室	30	F	1	9	絵本、おもちゃ、テレビデオ、幼児用トイレ、ベビーベッド	刃物使用の工作、針	土足禁止	ビデオテープ不可 CDデッキ無 DVD、ブルーレイ可
	料理室	36	P	7	36	調理台7台(1台は講師用、1台は昇降式)調理器具	陶芸、絵画(油絵)染色、書道、工作、ダンス		
	パーティールーム	36	F	6	36		陶芸、絵画(油絵)染色、書道、工作、ダンス		料理室不使用時、音出し可
	301学習室	32	P	8	32	姿見、流し台、TVDVD、譜面台		机の移動禁止	CDデッキ無 音出し可
	造形室	36	F	6	36	流し台、陶芸窯、ろくろ(手1 電1)			
	和室・茶室	36	17.5畳 4.5畳	1(座卓) 11(低卓)	6(座椅子) 4(和椅子)	電気炉、姿見×2	幼児中心のグループ(不可) 書道(墨不可)	ペン字可	車椅子可 TV持込禁止
	会議室	16	C	1	16		原則、会議のみ ペン字・朗読・英会話可	飲食禁止 ダンス・踊りなどは禁止	ネット環境無 TV持込禁止
4階	レクルームA	40	F	3	20	カセットCDデッキ、マイク、レッスンバー、レッスンミラー	刃物使用の工作	土足禁止 社交ダンスはシューズカバー着用	ダンス・体操・踊り以外不可
	レクルームB	25	軟	3	20	カセットCDデッキ、マイク、レッスンバー、レッスンミラー	刃物使用の工作、社交ダンス	土足禁止、スポーツシューズのみ着用可	ヒール禁止 ダンス・体操・踊り以外不可
	レクルームC	40	F	3	20	カセットCDデッキ、マイク、レッスンバー、レッスンミラー	刃物使用の工作	土足禁止、社交ダンスはシューズカバー着用	ダンス・体操・踊り以外不可

床の仕様 P・・・Pタイル C・・・カーペット F・・・フローリング 軟・・・軟シート敷

和室を除く各部屋に、ホワイトボードを設置しています。

可動式磁気ループ1セット有(要予約)

配置図



