

2025サマースクール開催申込書 ★提出期限 4月10日(木)まで

(あて先) 宝塚市立西公民館長

申込グループ・団体

グループNo.		グループ名	
ご担当者氏名			
連絡の取りやすい手段に○をつけてください。		電話番号	- -
FAX番号	- -	E-mail	

標記の件について、サマースクール開催の趣旨を尊重して、下記の概要のとおり実施したいので、ここに申し込みます。
記

1 実施内容

具体的に記入してください。例、「○○を完成する」、「△△をテーマに俳句をつくる」など。

2 実施希望日時
※午前中のみ

第1希望 7月 日 () : ~ :
 第2希望 7月 日 () : ~ :
 第3希望 7月 日 () : ~ :

※希望が重なった場合は調整又は抽選させていただきます。

開催日 : 7/21 (月) ~ 7/25 (金) の間でご都合のよい日

講座の開始と終了時刻をご記入ください。

鍵渡し8:50~、参加費徴収の所要時間、撤収は遅くとも12:30を想定してご検討ください

3 受講者定員

※以下の各項目に○印 (小学生は学年も) 記入してください

名

■ 受講対象者

小学生
() 年生 ~ () 年生

中学生

4 材料費

1人につき

算出根拠を詳しく記入してください。

円

材料費は当日グループ様ご自身で徴収お願いします。

5 希望開催場所

101 102 103 104 105 音楽室
 幼児室 料理室・パーティールーム 301 造形室
 和室・茶室 レクA レクB レクC ホール
 その他 ()

※ 準備から後片付等までを含めた部屋使用時間をお書きください。

時 分 ~ 時 分

6 要望・質問等

(持参物)

(注意事項)

7 配布物について
※○印

レジュメなどの印刷物 なし ・ あり

※印刷は 各自 ・ 公民館にて (→前日までにお持ちください)