

2025年3月2日

2025サマースクール講座開催申込書 ★提出期限 4月10日(木)まで

(あて先) 宝塚市立中央公民館長

申込グループ・団体	グループNo.		グループ名		
	サマースクールご担当者氏名			当日のグループ参加人数(担当含めて)	名
	携帯電話番号	-	-	電話番号	-
	FAX番号	-	-	E-mail	@

標記の件について、サマースクール開催の趣旨を尊重して、下記の概要のとおり実施したいので、ここに申し込みます。

記

1 実施内容	具体的に記入してください。例、「〇〇を完成する」、「△△をテーマに俳句をつくる」など。 ※料理の場合、メニューと利用する食材を別途提出してください				
2 実施希望日時 ※午前中のみ	<input type="checkbox"/> 第1希望 7月 日() 講座開始・終了時間 : ~ : <input type="checkbox"/> 第2希望 7月 日() 講座開始・終了時間 : ~ : <input type="checkbox"/> 第3希望 7月 日() 講座開始・終了時間 : ~ : 準備から後片付等まで含めた部屋使用時間 : ~ : ※鍵渡し8:50～、参加費徴収の所要時間、撤収は遅くとも12:30を想定してご検討ください 開催日 : 7/22(火)～7/25(金)の間でご都合のよい日(午前中のみ) ※開催日は7/21～25ですが中央は21日休館日のため設定はございません。希望が重なった場合は調整させていただきます。				
3 受講者定員	名	■ 受講対象者	※〇印(小学生は学年も)を記入してください 小学生 ()年生～()年生 中学生		
4 材料費	円	1人につき	算出根拠を詳しく記入してください。(例:〇〇材料費など) 材料費は当日グループ様ご自身で徴収をお願いします。		
5 希望開催場所	<input type="checkbox"/> レクA <input type="checkbox"/> レクB <input type="checkbox"/> レクC <input type="checkbox"/> レクD <input type="checkbox"/> 音楽室 <input type="checkbox"/> 料理室 <input type="checkbox"/> 201 <input type="checkbox"/> 202 <input type="checkbox"/> 203 <input type="checkbox"/> 204 <input type="checkbox"/> 205 <input type="checkbox"/> 206 <input type="checkbox"/> 207 <input type="checkbox"/> 208 <input type="checkbox"/> 209 <input type="checkbox"/> 210 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 造形室 <input type="checkbox"/> 幼児室 <input type="checkbox"/> その他()				
6 要望・質問等	(参加者の持参物) (注意事項) (公民館で用意するもの)				
7 配布物について ※〇印	レジュメなどの印刷物 なし・あり ※印刷は 各自・公民館にて(→前日までにお持ちください)				
8 事前打合せ可能日 ※〇印	不要・必要(下記希望日を記載してください)※今回初めて参加されるグループは打合せ必須です 日にち/3月2日～4月10日までの間で希望日を書いてください(→調整後、決定日時を連絡します) (① 月 日/午前・午後 ② 月 日/午前・午後 ③ 月 日/午前・午後)				